Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Lamminpään koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

1.8. Johtamisjärjestelmä

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

1.10. YS-aika

1.11. Koulun YS-kalenteri

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

1.13. Perehdytys

1.14. Työhyvinvointi

1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

2.2. Valvonnat

2.3. Ruokailut

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

2.5. Koulun toimintakalenteri

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

4.5. Yhteisopettajuus

4.6. Työelämäkasvatus

4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

5.5. Konsultaatio

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

5.12. Joustava perusopetus

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhuolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimenpiteet

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

7.2. Oppilaskuntatoiminta

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

10.2. Liitteet

10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2026-09-29

Käsittely aloitettu 25.8. Työstettyjen kokonaisuuksien esittely 22.9..

29.9. yksityiskohtien hiominen ennen julkaisua.

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Päivämäärä: 2026-09-22

Vanhempainyhdistyksen opettajajäsen esittelee valmiin lukuvuosisuunnitelman syksyn kokouksessa.

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2026-08-04

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Päivämäärä: 2025-09-29

4.10.2026

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	10.9.2026
Perusopetuksen järjestyssäännöt	5.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	25.8.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	5.8.2026

1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja härinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	**Käsittelyn pvm**
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma	Tullaan käsittelemään opiskeluhuoltoryhmän kokouksessa syys-lokakuun 26 aikana
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	
Poissaoloihin puuttumisen malli	xx
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	xx
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	xx

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Rehtori Matti Taimi

Apulaisrehtori: Sami Hulkko

Johtotiimi: rehtori, apulaisrehtori, Sari Marenk, Sanna Salonen

AV-välineiden hoitotyö, Sami Hulkko, Arto Malinen, Sari Marenk, Jani Nieminen

Vaativa kehitystehtävä, digi Sami Hulkko

Vaativa kehitystehtävä, turvallisuus, Jani Nieminen

Musiikkiesitysten hoitotyö, Karoliina Vatanen, Suvi Taipale

Oppilaskunnan ohjaustyö, Suvi Taipale, Linda Heikkilä

TIIMIT / YHTEYSHENKILÖT

Kuvataide (yhteisvaraston hoito, Hyhky) Annika Järvinen

Kuvataide (yhteisvarastojen hoito, Lamminpää) Erja Pirinen

Teatteri ja museo, Susanna Seitsalo

Koulu ja seurakunta, Sari Lehtonen

Koulu ja kirjasto (lukudiplomi, kirjastoauto), lukutiimi Mirva Mäkinen, Sari Immonen

Kestävä tulevaisuus, ketu-tiimi, Sari Marenk, Mirva Mäkinen, Karoliina Vatanen

EA Minna Keronen

Terveyskasvatus, Mari Vekara

Kansainvälisyys, Maria Fabritius, Riikka Koskinen, Liina Karhunen

Kieli- ja kulttuuriryhmien opetus, Maria Fabritius, Riikka Koskinen, Liina Karhunen

Media, Arto Malinen

Käsityö (tekstiilityö), Anne Lintula

Käsityö (tekninen työ) Aki Haapanen, Matti Taimi

Huomioimisvastaava, Outi Ruusunen

TOAY, Jani Nieminen, Erja Pirinen

Esi- ja alkuopetusvastaava, Sanna Salonen

Työsuojelu - ja turvallisuusvastaava, Jani Nieminen

TYHY, Riikka Koskinen, Annika Järvinen, Linda Heikkilä, Hanna Savolainen

VY, Sanna Salonen

TIIMIT

TVT: Sami Hulkko, Arto Malinen, Sari Marenk

Kiusaaminen vastainen tiimi / Verso-tiimi: Jani Nieminen, Sanna Salonen, Aki Haapanen

Ekososiaalinen sivistys (Kestävä tulevaisuus): Sari Marenk, Karoliina Vatanen, Mirva Mäkinen

Lukutiimi: Mirva Mäkinen, Sari Immonen, Suvi Lehtonen, Maria Fabritius

Liikuntatiimi: Arto Malinen, Susanna Seitsalo

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön ohjetta sekä perusopetuksen tarkennuksia.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- *Opettajamentorit: @opettajamentorit*
- *Yhteisopettajuuden tutoropettajat: @yhteisopettajuudenkepeys*
- *Lupa liikkua: @lupaliikkualupaharrastaa*
- *Lukeva Tampere: @lukukaari*

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120 h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
22.9.26	Pelastussuunnitelma, kodin ja koulun päivän suunnnittelu	
6.10.26	Vanhan puolen pedagoginen kalustus, tilaukset	
28.10.25	Muuton valmistelut Hyhkystä Lamminpäähän	
3.11.26	Arvioinnit	
24.11.26	Lukukauden ajankohtaiset, kevät lukukauden ys-kokousten ajankohdat	

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

Eettiset toimintaperiaatteet

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Luokka-asteiden ja aineryhmien nostoja:

Arvostamme toistemme ammattitaitoa ja osaamista. Jaamme ja hyödynnämme työyhteisössä henkilökunnan osaamista ja taitoja.

Pyrimme vastuutehtävien tasapuoliseen jakautumiseen.

Kunnioitamme toistemme mielipiteitä ja teemme kompromisseja. Kunnioitamme kaikkien oikeutta työskennellä turvallisessa työympäristössä.

Pidämme tasa-arvon ja syrjimättömyyden mielessä. Emme ota saavutettuja oikeuksia itsestäänselvyyksinä.

Viestimme ulospäin selkeästi ja läpinäkyvästi.

Autamme toisiamme onnistumaan tehtävissämme ja tuemme vastoinkäymisissä.

Saamme olla eri mieltä asioista ja jokaisen on mahdollista esittää oma näkemyksensä. Näkemyseroista huolimatta kohtelemme toisiamme kunnioittavasti.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetulotilaisuuksia.
Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutortoiminnan puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun.

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):
Perusopetuksen henkilöstön käsikirja

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):
Tervetuloa Tampereen tekijäksi

Koulussa uusille työntekijöille nimetään lähikollega, joka koulun oman materiaalin ja kaupungin yhteisen sekä oman aikaisemmin hankitun tietotaidon varassa perehdyttää uutta työntekijää.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänään työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Tyhy-tiimi täyttää

Työssäjaksaminen ja työhyvinvointi

-Työpaikalla mahdollistetaan yhteinen kohtaaminen (ys-kokoukset ja välitunnit).

-Arvostetaan toisten ammattitaitoa ja osaamista, tarjotaan apua ja tukea kollegoille. Jaetaan hyvät ideat.

-Tuetaan työntekijöiden hyvinvointia ja liikkumista yhteisillä liikuntahetkillä ja hyvinvointi-iltapäivillä/luennoilla.

-Järjestetään yhteisiä tapahtumia, jossa on aikaa keskustelulle ja kohtaamiselle.

-Yhdessä tekemisen kulttuuri, vahva luokka-asteyhteistyö tukee työssäjaksamista.

-Opettajia ohjataan kääntymään pedagogisen tuen tiimin puoleen matalalla kynnyksellä --> pohditaan yhdessä ratkaisuja.

-Jokainen saa olla oma itsensä ja jokainen hyväksytään sellaisena kuin hän on.

-Huomataan hyvä arjessa, sanotaan positiivisia asioita, kiitetään.->”Positiivinen lumipalloefekti”.

- Toisaalta kaikki tunteet sallittu-> avoin keskustelu/keskusteleva ilmapiiri. On tärkeää, että kaikki tulevat kuulluksi.

-Työn ja vapaa-ajan erottaminen toisistaan:

Henkilökuntaa ohjeistetaan rajaamaan työ- ja vapaa-aika toisistaan, esim. työpuhelin käytössä arkisin klo 8-15 välillä.

-Mielekäs vapaa-aika, mieluisat harrastukset.

-Jokaisen tärkeä tiedostaa, miten juuri itse lataa akkujaan.

-Riittävä liikunta, uni, terveellinen ravinto.

-Sairastetaan kotona ja huolehditaan näin myös muiden hyvinvoinnista.

-(Täydennys)kouluttautuminen ja siihen kannustaminen.

1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Lamminpää (luokat 1– 3)

1 8.15 9.00
2 9.00 9.45
välitunti 30 min
3 10.15 11.15

2.lk ruokailu 10.40
1.lk ruokailu 10.50*
3.lk ruokailu 11.00

esiopetus ruokailee 11.10 ja 11.20
välitunti 15 min
4 11.30 12.15
välitunti 15 min
5 12.30 13.15
6 13.15 14.00

Hyhky (luokat 4-6)

1. 8.30 – 9.15
välitunti 9.15 – 9.30
2. 9.30 – 10.15
välitunti 10.15 – 10.30
3. ja 4. tunti (sisältää ruokailun) 10.30 – 12.15
välitunti 12.15 - 12.30
5. 12.30 – 13.15
välitunti 3.15 – 13.30
6. 13.30 – 14.15
7. 14.15 – 15.00

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Valvojia on pääsääntöisesti 2 kappaletta sekä lisäksi koulunkäynninohjaajien valvonnat. Lamminpäässä alueeseen kuuluu myös tekonurmialue urheilukentällä, jossa valvoja.

Sisävälitunneilla järjestetään aika ajoin mm. lukuvälitunteja.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

10.40 2.lk

10.50 1.lk

11.00 3.lk

11.10 eskarit

11.20 eskarit

4 - 6 ruokailevat Hyhkyssä 11.30 - 12.15 välisellä tunnilla.

Oppilaiden ruokailun valvoo ryhmän ruokailuun saattanut opettaja. Myös ohjaajilla on ohjaus- sekä hoidollisia tehtäviä. Ruokailussa valitsee ajatus, yhteisiä oppilaita ja siellä operoiva henkilöstö osallistuu ohjaustoimintaan.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	**Nykyinen toiminta**	**Tavoitteet**
Ulkotoiminta	Tuetaan liikkumista, mutta myös ymmärretään se, että kaikki eivät halua käyttää välituntiaan urheiluun / liikkumiseen.	Välituntien tavoitteena tauottaa oppimista ja sisällä tapahtuvaa toimintaa.
Sisätoiminta	Järjestetään lukuvälitunteja.	Tukea ja lisätä oppilaiden lukemista.
	Tekonurmikentän käyttöönotto välituntitoiminnassa.	Lisätään oppilaiden liikettä ja luodaan mahdollisuus pallopeleille ja luodaan näin väljempää tilaa varsinaiselle takapihan välituntialueelle.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

elokuu

- Tervetuloa kouluun – päivänavaus molemmissa taloissa,
- Lamminpää pe 14.8., Hyhky ke 12.8.

Yleisurheilutapahtumat ryhmissä, koollekutsuja suluissa
esi – 1 (SariL), luokat 2 – 3 (Arto) ja luokat 4 – 6 (Susanna)
Esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta
Aloituspalaveri 17.8. klo 13.15 – 15.00.
Yhteistyötoiminta pareittain, päivänä torstai, lukujärjestykseen varattu palkki (liikuntaan vähintään 1h, muu aika ja sisältö sovitaan työparin kanssa)
Kummitoiminta
Käynnistyy elokuun lopussa (kummien jakaminen) luokat 1 ja 5
Koulupoliisi
26.8. Lamminpää (luokat 1-2 luokka-asteittain ja kolmosille omat 60 min opetustunnit.
Hyhky 27.8. – 28.8. luokille 4 – 6 omat 60 opetustunnit kaikille
Ensimmäisen tason poistumisharjoitus
Etukäteen tiedossa ajankohta henkilöstöllä

syyskuu

- Tampereen kaupungin liikuntatutkimus
- 3.9. 11.00 – 13.00 liikuntasali varattu 1B-luokalle
- Pirkka Street Basket
- 3.9. Turtolan K-Citymarket
- Kummitoiminta: Lukuvuoden suunnittelu ja koulutus sekä toiminnan aloittaminen
- Move-mittaukset
- 5.lk, keskitetyt tapahtumat
- Koulukuvaus
- ma 21.9.2026 (luokat 1 -3 Lamminpää)
- ti. 22.9.2026 (luokat 4-6 Hyhkyssä)
- Oppilaskuntavaalit
- Viestikarnevaali
- 3.-6. luokat
- Kodin ja koulun päivä pe 25.9.26
- Avoimet ovet Lamminpäässä 9 – 11.00, Hyhkyssä 9.30 – 11.30
- Toisen tason poistumisharjoitus
- Vain turvatiimi tietää ennakolta

lokakuu

- Avoin lava Lamminpää
- (Oppilaskuntavastaava+av-osasto)

marraskuu
- Valon juhla
- Lamminpäässä, ykköset järjestää, luokat 4 – 6 aamun Lamminpäässä

joulukuu
- Itsenäisyyspäiväjuhla pe 4.12.
- Lipunnostoseremonia Lamminpäässä (Outi, Sami)
- Joulujuhla Lamminpäässä
- Viikko 51, arki-ilta, ohjelmavastuu luokat 1 – 3, juhlavastaava ja koollekutsujana kolmoset

tammikuu
- Talviurheilua mahdollisuuksien mukaan

helmikuu
- Vanhempainyhdistyksen kustantamat teatterikäynnit
- Sopikaa 5.lk ja 6.lk kevään teatterikäynnit
- Uutisten viikko
- Liikuntaviikko 7
- Joka päivä yksi tunti / ulkoilua liikuntatuntien lisäksi.

maaliskuu
- Avoin lava
- Oppilaskunnan hallitus + av-osasto

huhtikuu
- Pääsiäistilaisuus
- Seurakuntayhdyshenkilö sopii (sisältö kaikille tarkoitettu ja sopiva)
- Kutsut tulevien ykkösten tutustumispäivään ja huoltaja-infoon
- Vappukarkelot, Vastuuhenkilöt oppilaskuntavastaavat

toukokuu
- Flooran päivän siivoustalkoot
- Erityisopettajat organisoivat ja ohjeistavat
- Tulevien ykkösten huoltajien info-tilaisuus / oppilaiden kouluun tutustuminen
- Kevätjuhla
- Arki-ilta viikolla 22, ohjelmavastuu luokilla 4 - 6, koollekutsuja viitoset
- Kuutosten ruusujuhla ja todistusten jako 5.6.

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Erja Pirinen, Sari Lehtonen, Karoliina Vatanen	1ABC, 51 opp.	toukokuu	1	Tampere / Pirkanmaa
Mirva Mäkinen, Sari Marenk, Sari Immonen	2ABC, 60 opp.	toukokuu	1	Tampere / Pirkanmaa
Jani Nieminen, Arto Malinen	3AB, 52 opp.	toukokuu	1	Tampere / Pirkanmaa
Aki Haapanen, Susanna Seitsalo	4AB 56 opp.	toukokuu	1	Tampere / Pirkanmaa
Arto Malinen, Jani Nieminen	5AB, 51 opp.	toukokuu	1	Täsmentyy myöhemmin (mahdollisesti Tampere / Ylöjärvi)
Suvi Taipale, Linda Heikkilä	6AB, 52 opp.	maaliskuu	3	Nuorisokeskus Marttinen
Arto Malinen, Jani Nieminen, Suvi Taipale, Linda Heikkilä	3AB ja 6AB, 104 oppilasta	8.9.2026	1	Särkänniemi

Sami Hulkko, Outi Ruusunen	5.AB, 51 oppilasta	toukokuu	1	Tampere/Pirkanmaa
Suvi Taipale, Linda Heikkilä	6AB, 52 opp	syyskuu	1	Kaikki kuutoset metsään -päivä

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittymisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisin ja pedagogisin perustein. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistetut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

UI- ja UO-oppilaat osallistuvat kaupungin yhteiseen etäuskonnonopetustunteihin tuntijaon mukaisesti. Tunneille osallistuminen tapahtuu koulunkäynninohjaajan tai ohjaajien tietoteknisellä avustuksella.

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Ohjattu liikunta ip-kerholaisille ti 13.15-14.15 ja ke 12.45-13.45 liikuntasalissa. Toimintakausi sama kuin muillakin Lupa harrastaa-kerhoilla.

Lupa harrastaa 26–27 Lamminpään koululla

Salibandy luokille 1-3, ma 14.30-15.30, liikuntasali
Shakki luokille 1-6, to 13.30-14.30, luokkatila A1 006
Kuvataide ja askartelu luokille 2-4, to 14.30-15.30, luokkatila A1 001
Sulkapallo luokille 4-6, to 15.00-16.00, liikuntasali
Tanssi luokille 1-6, pe 14.15-15.15, liikuntasali

Syyslukukausi 31.8.-4.12.26, kevätlukukausi 11.1.-14.5.27. Koulun loma-aikoina ei ole kerhoja.

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.
Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.

elokuu
- Oman koulupolun Lupa harrastaa toiminnan markkinointi
- Liikunta-/harrastevälituntien käynnistäminen (kenttävuorojen jako)
- Oppituntien liikunnallisuuden lisäämisen suunnittelu käyntiin

syyskuu
- Move! -mittaukset (5.lk.)
- Aamulehden viestikarnevaalit 1.9.
- Koulujenvälisiset yleisurheilukisat 3.–6.lk 12.–13.9.
- Syksyn uintikerrat
- Lupa liikkua -tuntien jako

lokakuu
- Suunnistusviikot viikoilla 39–41
- Koulusuunnistuskisat Kaupissa 3.- 9.lk. 8.10.
- Lupa liikkua -tuntien varaus 15.10. mennessä

marraskuu
- Salibandykisat 5.–6. lk. 4.- 5.11.

joulukuu
- Move! -tuloksista keskustellaan oppimiskeskusteluissa
- painotushaut alkavat (2. lk. + 6. lk.)

tammikuu
- Move! -tulosten esittely henkilöstölle
- Talviliikunta alkaa
- Välituntilainaamo avautuu

helmikuu
- Kysely oppilailta Lupa harrastaa -kerhotoiveista
- Koulujen väliset hiihtokisat
- Koulujen välinen jääkiekkoturnaus
- Liikuntaviikko viikko 8 (jokaisena päivänä ainakin yksi tunti liikuntaa)

maaliskuu

huhtikuu
- Move! -mittauksiin valmistautuminen (4.lk.)
- Koulun oma pöytätennisturnaus

toukokuu
- Koulujenväliset jalkapallokisat 3.–6.lk.

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	Viikot 35, 36 ja 38. Kevätlukukaudella viikot 14, 15 ja 16.
Uinninopetus 7.-9. -luokille	

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta: (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet)

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat ProKoulu-materiaalit

Koulun motto "Pieni taikka suuri teko, niistä syntyy jättikeko." kuvaa ajatusta siitä, että pienistä asioista muodostuu iso kokonaisuus. Oppilaiden kanssa käydään päivittäin keskustelua toisten huomioinnista, huomaavaisuudesta ja kohteliaasta käytöksestä. Tarkoitus on on ottaa esille puuttua pieniin asioihin matalalla kynnyksellä varhaisessa vaiheessa niin hankalia isoja ei ehdi syntymään, vaikka välillä ihmisten kanssa toimiessa käy niinkin.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.*

Lukuseula teetetään kaikilla luokka-asteilla. Kaupunkitasoisesti se teetetään luokka-asteilla 2, 7 ja 9. Laaja-alaiset erityisopettajat yhteistyössä tekevät kartoitukset. Niiden tuloksia käytetään tarvittaessa myös arvioinnin tukena. Suuremmat ilmiöt ja tutkimustuloksista nousevat huomiot otetaan yhteisesti esille ys-kokousten yhteydessä.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.*

Koulut toteuttavat Lukeva Tampere 2027-ohjelman toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- *Lukutaitotyö*

Lamminpään koulussa toimii lukutaitotiimi, joka suunnittelee ja toteuttaa lukutaitoon liittyvää toimintaa tasaisin väliajoin koko lukuvuoden ajan. Toiminta sisältää mm. teemaviikkoja/-päiviä, lukuvälitunteja sekä lukuhaasteita. Kaikissa luokissa on käytössä lukupassi, joka on tarkoitus uudistaa syyskuun 2026 aikana. Vuosikellosta käyttöön ja toteutettavaksi valittiin Mikael Agricolan/ suomen kielen päivän teemapäivä lokakuussa sekä Kirjan ja ruusun päivä huhtikuussa. Myös muita vuosikellon teemoja tullaan todennäköisesti toteuttamaan.

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.*

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- *Digimallit*
- *Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.*

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	**Toimenpiteet**
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Digimallin mukaisesta suunnittelusta ja toteutuksesta vastaavat kunkin luokka-asteen vastuuhenkilöt luokka-astesuunnittelun yhteydessä. 1) Erja Pirinen 2) Sari Marenk 3) Arto Malinen 4) Susanna Seitsalo) Sami Hulkko 6) Suvi Taipale
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	TVT-tiimi: Sami Hulkko, Sari Marenk ja Arto Malinen. Toteutetaan keväällä 2027 kysely digimallien toteutuksesta. Missä onnistuttiin, mikä asia tarvitsee kehittämistä?
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	Digitutor tukee digimallien käyttöön ottamista. Tunnit toteutetaan joustavasti eri oppiaineiden tunnilla. Vastuuhenkilöinä luokka-asteen opettajat.
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Oppilas seuraa viimeistään viidenneltä luokalta omaa Wilmaa ja ottaa vastuuta omasta koululunkäynnistään ja tehtävistään.

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.*
- *Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.*

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisille Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	**Toimenpiteet**
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	Lukuvuoden aikana varataan ys-aikaa Tampereen kaupungin tekoälyohjeistuksen läpikäymiseen. Perehdytyksestä vastaa TVT-tiimi.

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Oppilaille annetaan syyskuussa mahdollisuus antaa palautetta kouluruokailusta. Voimian henkilökunnan kanssa ollaan yhteistyössä sekä Lamminpään koulun että Hyhkyn väistötilojen ruokaloissa. Oppilaskunnan hallitus tekee yhteistyötä ruokaloiden kanssa tarvittaessa esim. vaikuttamalla viihtyvyyteen: kuvataidetöitä seinille, taustamusiikkia teemapäiviin.

Ruokailussa valvontatehtävää suorittava aikuinen toimii esimerkkinä ja ohjaa ruokailuhetkeä tarvittaessa niin, että järjestys ja mukava tunnelma säilyy mahdollisimman hyvin.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusimoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteeen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään Move!-vuosikelloa.*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- *Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu*
- *Nykytilan arvioinnin tilastot*

Lukuvuoden alussa opettajat ideoivat ryhmissä tapoja lisätä liikettä tunneille. Myös oppilaita osallistetaan ideointiin mahdollisuuksien mukaan. Ideat kootaan yhteiseen muistioon, josta niitä voi käydä tarkastelemassa ja ottaa käyttöön. Myös erilaisten oppimisympäristöjen hyödyntämisestä on koottu ideoita ja muistio opettajien käytettäväksi.

Lukuvuoden aikana seurataan lisääntyneen liikunnan vaikutuksia työrauhaan ja oppimistuloksiin. Seurannan perusteella kehitetään toimintaa.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riiippumatta*

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

Kielitietoisen opetuksen opas

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaien integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	**Toimenpiteet**
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Lamminpään koulussa ei tällä hetkellä ole valmistavan opetuksen oppilaita.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Lamminpään koulussa toimii tarvittaessa alkuopetuksen kiertävä valmistava opettaja, joka toimii luokanopettajan työparina luokassa. Opettajat jakavat toisilleen materiaaleja ja työskentelytapoja ja toimivat yhteistyössä opetuksen suunnitelussa ja toteutuksessa.
Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevalla oppiaalla? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	S2-opettaja tekee arvioinnin suomen kielen osalta tehden yhteistyötä luokanopettajan kanssa. S1- ja S2-opettajat suunnittelevat oppitunnit yhdessä: tunneilla opiskellaan yhteisiä teemoja siten, että S2-oppilaat eivät jää mistään paitsi ollessaan S2-oppitunneilla.

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.*
- *Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.*

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

Ideapankki LUMO-teoista

1. Lamminpään koulun lähiympäristössä on laajat metsäalueet, joita hyödynnetään monipuolisesti opetuksessa. Kaikkia luokka-asteita kannustetaan ulkona oppimiseen säännöllisesti, mutta jokaisessa oppiaineessa tämä ei välttämättä vielä toteudu. Koulun yhteisessä pedagogisessa kahvilassa on pohdittu ympäristön hyödyntämistä opetuksessa. Osa kolun teemapäivistä liittyy lähiluontoon ja osa valinnaisen ryhmistä hyödyntää lähiluontoa (esim. retkeily, liikunta ja kuvataide).

2. Lamminpään koulun LUMO- tekoja ja tavoitteita

a)Lähiluonnon hyödyntäminen metsäretkillä. Tehdään havainnointia, etsitään luonnonaarteita, antaudutaan aisteille.

b)Plogging eli roskajuoksu, Flooran päivän siivoustalkoot

c)Jokaisenoikeudet tutuksi

d) Luonnon monimuotoisuutta tukeva ruokavalio tutuksi

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- *Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.*
- *Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.*
- *Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.*

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:
Esi- ja alkuopetuksen käsikirja (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistoimintaa on säännöllisesti 2h/vko. Lisäksi on yhteisiä tapahtumia (kuten juhlia) ja teemapäiviä. Osana yhteistyötä nähdään myös koulun kieltenopettajien pitämät Kikatustunnit sekä erityisopettajan pitämät pienryhmätunnit. Toiminta perustuu esiopetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmiin. Käytössä on kahden vuoden kiertävä toimintasuunnitelma. Toiminnan yleiset linjat suunnitellaan yhdessä ja jokainen työpari sopii käytännön toteutuksen. Suunnitteluvastuu on jaettu selkeästi opettajien kesken. Yhteistoiminnassa on noin kuukausittain vaihtuva teema (esim. ryhmäytyminen, liikennekasvatus, tunne-ja vuorovaikutustaidot, kirjallisuus, matematiikka) joka vaihtuu sovitusti. Lapset tottuvat toimimaan kaikkien aikuisten ohjaamissa ryhmissä. Toiminta mahdollistaa usein toiminnallisuutta, koska esiopetuksen puolelta tulee suhteessa enemmän aikuisia.

Yhteistyötä toteuttavat VO, LO, VLH ja ohjaaja sekä omalta osaltaan kieltenopettajat. Yhteistyöryhmät ovat lukuvuonna 26-27:

- 1A ja Kotkat

- 1B ja Korpit

- 1C ja Kuovit

Lukuvuoden 26-27 tavoitteena on ohjata lapsia osallistumaan toimintaan erilaisissa ryhmissä ja toimintaympäristöissä. Tavoitteena on myös vahvistaa yhteistä toimijuutta esiopetuksen ja koulun kesken. Tuttujen aikuisten ja oppilaantuntemuksen myötä toiminnassa huomioidaan oppilaiden tuen tarpeita. Toimintaa laajennetaan vähitellen myöhemmin, kun remontin valmistuttua kaikki toimijat ovat saman katon alla.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

Opetussuunnitelman perusteet: MOK

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

1.lk Minä omana itsenäni, kaverina ja ryhmän jäsenenä

2.lk Sadonkorjuu

3.lk Kotiseutu, Lamminpää ja Tampere

4.lk Vesi merkitsee elämää

5.lk Energia ja kestävä kehitys / Maanosat

6.lk Yrittäjyys

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

Pääsisällöt

1.lk Minä omana itsenäni, kaverina ja ryhmän jäsenenä

2.lk Sadonkorjuu

3.lk Kotiseutu, Lamminpää ja Tampere

4.lk Vesi merkitsee elämää

5.lk Energia ja kestävä kehitys / Maanosat

6.lk Yrittäjyys

Tavoitteet

- toiminnallisuus, yhteistyötaitojen kehittyminen, vuorovaikutus, tiedon lisääminen kyseisestä kokonaisuudesta

- Työskentelytaidot ja muu osaaminen otetaan huomioon kokonaisuudessa mukana olevien oppiaineiden arvioinnissa luokanopettajan toimesta.

- Kokonaisuuden päätteeksi opettaja kerää palautetta parhaalla katsomalla tavalla ja kokonaisuuksia parannetaan tarvittaessa oppilailta saatujen huomioiden perusteella.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

- Millä eri tavoilla yhteisopettajuutta toteutetaan koulullanne?

Koulussamme lukujärjestyksiin sijoitetaan viikoittainen luokka-astesuunnitteluaika, joka mahdollistaa luokka-asteen opettajien säännöllisen yhteissuunnittelun ja toiminnan arvioinnin. Tapana on jakaa materiaalia ja onnistuneita käytänteitä sekä yhtenäistää arviointia. Suunnittelussa hyödynnetään opettajien omia vahvuuksia ja mielenkiinnon kohteita työn jakautumiseen liittyen. Liikuntatunneilla ryhmiä jaetaan tarvittaessa tekemisten ja tilojen mukaan kahden tai kolmen opettajan kesken.

- Millä käytänteillä voitte tukea yhteisopettajuuden lisääntymistä koulussa?

Oppimisen tuen uudistuksen myötä ryhmäkohtaiselle tuelle on tullut suuri merkitys. Tässä erityisopettaja, luokanopettaja / aineenopettaja ja koulunkäynnin ohjaaja voivat sopia työnjaosta esim. jakamalla oppilaita joustavin ryhmittelyin, tuntiresurssinsa mukaan. Yhteinen suunnitteluhetki näiden työntekijöiden kesken esim. kerran kuukaudessa tai muutaman kerran lukukaudessa voi tukea tätä. Yhteisopettajuuden lisääntymistä voi tukea konkreettisella oppiainekohtaisella suunnitteluvastuun jakamisella esim. jaksoittain.

- Mitkä ovat tavoitteet lukukaudelle ja lukuvuodelle?

Tavoitteena on saada tunneille mahdollisimman toimivia keinoja liittyen oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin. Työrauhaan ja viihtyvyyteen vaikuttaminen struktuurin ja muiden keinojen avulla. Tavoitteena on ennalta ehkäistä kiusaamista ja parantaa vuorovaikutustaitoja. Tavoitteena on vastata siihen tarpeeseen, jossa oppilaiden osaamisen erot kasvavat (polarisaatio). Tavoitteena on myös pohtia opetustilojen käyttöä siten, että ryhmiä voisi aidosti jakaa välillä esim. Tasoryhmiin.

- Mitä yhteisopettajuudella tavoitellaan opetuksessa, hyvinvoinnissa ja arvioinnissa?

Yhteisopettajuudella tavoitellaan yhteistä ymmärrystä tavoitteista ja vaatimuksista oppilaiden oppimisen sekä käyttäytymisen suhteen. Tavoitteena on hyvä oppilaantuntemus ja sitä kautta yhteinen vastuu oppilaiden oppimisesta ja hyvinvoinnista. Yhteiset säännöt ja tavoitteet sekä huomatut onnistumiset rakentavat luokan myönteistä ilmapiiriä. Tämä tukee myös opettajan työssä jaksamista. Arviointi toteutuu yhteisten suunnitelmien ja välitarkistusten myötä oikeudenmukaisena ja oppilaalle informatiivisena.

- Millaiset rakenteet tukevat yhteisopettajuutta?

Yhteisopettajuutta tukee säännöllinen, sovittu yhteissuunnitteluaika. Tiloja ja ohjaajaresurssia pyritään jakamaan siten, että oppilasryhmää voisi aidosti ja suunnitellusti jakaa.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys (L6) tavoitteet

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

Ohjelma ja ilmoittautuminen [Tampereen kaupunki - Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Oppimisen edellytyksiä tukevat järjestelyt Lamminpäässä

Luokka-asteen opettajat tekevät yhteistyötä, yhteiseen suunnitteluun on varattu ja lukujärjestyksiin merkitty aikaa (LAS). Luokanopettajien kanssa on käyty läpi strukturoidun opetuksen keinoja ja luokkiin on pyritty järjestämään päivärytmi ja tärkeät asiat esille selkeästi. Oppilaiden kanssa käydään läpi koulun järjestyssäännöt ja luokat pohtivat ja laativat luokan säännöt lukuvuoden alussa. Ryhmäyttämiseen käytetään aikaa, jotta työskentely sujuisi mahdollisimman hyvin. Opetusta eriytetään mahdollisuuksien ja resurssien puitteissa (tehtävät/tila/aika). Oppilaille annetaan positiivista palautetta ja heitä kannustetaan myös huomaamaan hyvä luokkakavereissaan. Opetuksessa otetaan huomioon kielitietoisuus.

Osa-aikaiset erityisopettajat työskentelevät tiiviissä yhteistyössä luokanopettajien kanssa ja auttavat oppilaiden tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Konsultoivien opettajien yhteystiedot on välitetty henkilökunnalle ja heidän käyttöään rohkaistu ja opettajia kannustetaan olemaan yhteydessä heihin matalalla kynnyksellä.

Eriyttämisen ja joustavien opetusjärjestelyjen käytännöt: Luokassa opettaja miettii oppimista tukevan istumajärjestyksen. Koululla toimii nepsytarvikelainaamo. Oppitunneilla on mahdollisuus käyttää kuulosuojaimia, aktiivityynyä, stressileluja ja muita aistiärsykkeitä hillitseviä apuvälineitä. Oppimisen tukena voidaan käyttää myös esimerkiksi lukuviivaimia, kynätukia ja äänikirjoja. Matematiikassa tuetaan oppilaiden oppimista toiminnallisilla ja konkreettisilla apuvälineillä. Oppilaille valitaan sopiva materiaali oppimisen tueksi. Osalla oppilaista on käytössä alaspäin eriytetty oppikirja. Oppilaita kannustetaan hyödyntämään kirjasarjojen sovelluksia oppimisen tukena.

Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin käyttö: Koululla toimii kaksi osa-aikaista erityisopettajaa ja he pohtivat yhdessä luokanopettajien kanssa millaista tukea tarjoavat eri luokkien oppilaille (pienryhmäopetus/samanaikaisopetus).

Tukiopetusresurssi ja sen käyttö: Tukiopetusta annetaan tarpeen ja resurssien mukaan, luokka-asteella voidaan tehdä yhteistyötä. Tarvittaessa myös aineenopettajat voivat antaa tukiopetusta.

Koulunkäynninohjaajien resurssi ja sen käyttö: Tukea kohdennetaan oppilaiden tarpeen mukaan. Yhteistyö opettajien kanssa olisi tiivistä. Tuen jakautumista ja kohdentumista tarkistetaan lukuvuoden aikana säännöllisesti.

Koululla tehdään tiivistä yhteistyötä esiopetuksen kanssa ja uusista 1.luokkalaisista pidetään aina siirtopalaverit eskarivuoden keväällä. Opettajan vaihtuessa varmistetaan, että tiedot siirtyvät uudelle opettajalle. Siirryttäessä yläkouluun, erityisopettaja on yhteydessä koulupolun yläkouluun ja varmistaa, että oppilaiden tuen tarpeet tulevat tiedoksi nivelvaiheessa. Kaiken keskiössä on yhteistyö oppilaan perheen ja koulun oppilashuollon toimijoiden kesken. Tarpeen mukaan paikalle kutsutaan aina myös koulun ulkopuolinen tuen antaja, jotta oppilaan tuki voidaan järjestää parhaalla mahdollisella tavalla. Pyritään muokkaamaan oppilaan koulupäivät ja lukujärjestys sellaiseksi, että opiskelu onnistuu omassa lähikoulussa (esim. mahdollisuus osa-aikaiseen erityisopetukseen, mahdollisuus osoittaa osaaminen monipuolisesti, mahdollisuus tehdä tehtävät ja kokeet osissa/saada lisäaikaa niiden tekemiseen).

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevina opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	**Määrä**	**Kuvaus toiminnasta**
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas		
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	6* / 324 *Väistöbussien aiheuttama väliaikainen ohjaajatarve	Oppilaiden ohjaustehtävät oppitunneilla, välitunneilla sekä väistöbussissa. Erilaisten hoidollisten tarpeiden päivittäinen huomiointi. Iltapäiväkerho toiminnan organisointi ja toteutus.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas		
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	1 ohjaaja / 15 oppilasta kohden	Kuvattu iltapäiväkerhotoiminnan suunniltelmassa

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- *Nepsy-konsultoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotaustaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	**Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä**
Kietu-opettaja	
Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatiorakenteesta.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
  - *Samanaikaisopetuksena*
  - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
  - *Vaihtuvat palkkitunnit*
  - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
  - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
  - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
  - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
  - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

- Kaksi tuen muotoa jatkossa, ryhmäkohtainen ja oppilaskohtainen. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki -nimikkeet poistuvat.
- Tukea tulee uuden määritelmän mukaan olla tarjolla viikossa 0,127 x koulun oppilasmäärä. (valtakunnallinen 0,122. Tampere 0,127)

Strukturointi / Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt Lamminpäässä:

* jokaisessa luokassa läksyt merkitään taululle (esim oppikirjojen kansikuvat kopioidaan, laminoidaan ja toimitetaan luokanopettajille)

* tulevat kokeet ja tapahtumat laitetaan luokassa selvästi esille

* luokka-asteen opettajat suunnittelevat opetusta ja kokeiden ajankohdat yhdessä tähän voi käyttää ys-aikaa silloin kun ei ole kokousta

* kummassakin toimipisteessä on yhdessä sovitussa paikassa nepsy-lainaamo, josta oppilaat saavat lainaksi mm.stressileluja, painotyynyjä, aktiivityynyjä, kuulosuojaimia --》lainaamossa on vihko, johon lainat merkitään

* oppilaiden tukea suunnitellaan lukuvuoden alussa, syysloman, joululoman, talviloman ja pääsiäisloman kohdalla --》erityisopettajat ja ohjaajat keskustelevat ja pohtivat miten resurssi jaetaan/kohdennetaan

* laaja-alaiset erityisopettajat keskustelevat lukuvuoden aluksi luokka-asteittain luokanopettajien kanssa, millaista tukea kullekin luokka-asteelle järjestetään --》näin laaja-alaisen erityisopettajan työnkuva selkiytyy ja resurssi kohdentuu oikein. Erilaisia varioita on useita, ryhmäkohtaista tukea voidaan antaa samanaikaisopetuksena, pienemmässä ryhmässä tai esim niin, että jotain oppiainetta opetetaan palkissa ja luokanopettajat ja erityisopettaja(& lisäksi ohjaaja/resurssiopettaja) opettavat kukin omaa ryhmää ja näin tuki kohdentuu paremmin.

* nepsy-ohjaajan (Minna) tukea hyödynnetään joustavasti ja sujuvasti--》 lukuvuoden alussa Minna kartoittaa luokka-asteen kesken tuen tarpeen ja työskentelytavat (esim. koko ryhmälle kohdistuva tuki, oppilaalle annettava henkilökohtainen tuki, nepsyvälineiden opastus jne)

* lepo&lukuvälitunnit rauhoittamaan oppilaiden koulupäivää (tämän toteutus tilojen salliessa)

*koeharjoitteluhetket erityisopettajan ohjaamana osana koulupäivää kokeen lähestyessä (tämä yksi tuen muoto, josta voidaan sopia luokka-asteiden ja erityisopettajan kanssa)

* Lukuseula teetetään keväisin 2.luokkalaisille

*ohjaajatuen kohdentaminen

*hyödynnetään lisäksi koulun ulkopuolista tukea kuten sairaalakoulun, kouluvalmentajien ja konsultoivien opettajien osaamista

Ryhmäkohtainen tuki:

- Opettajan antama yleinen tukiopetus (yhteistyössä luokka-asteen opettajien kanssa)

* Opetuskielen tukiopetus

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä erityisopettaja voi toimia samanaikaisopettajana tai ottaa osan oppilaista opiskelemaan eri tilaan, oppilaiden kokoonpano vaihtelee

Oppilaskohtainen tuki:

- kun edellä mainitut tuen muodot eivät riitä, vaan oppilas tarvitsee vahvempaa tukea, voidaan oppilaalle antaa oppilaskohtaista tukea ja tällöin oppilaalle laaditaan tuen paperit, joihin tuki ja tavoitteet kirjataan

- oppilaskohtaista tukea on esim. säännöllinen erityisopettajan antama opetus, (alle puolet oppiaineen tunneista) □ huom! samaan aikaan pienryhmässä voi olla vain oppilaskohtaista tukea saavia oppilaita/tuki voi olla myös kahden kesken annettavaa tukea

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
   - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
   - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
   - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)

   3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Kokoonpano: rehtori, laaja-alaiset erityisopettajat, tarvittaessa Pirhan henkilökuntaa, vastaava koulunkäynninohjaaja, luokanopettaja

PTT kokoontuu sovitusti kerran kuussa torstaisin.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Osa-aikaisen erityisopettajan antama opetus, ryhmäkohtainen tuki

Tarvittaessa hyödynnetään erilaisia pedagogisia ratkaisuja yhteistyössä luokanopettajan, aineopettajan (kielet, s2, ks). ja tapauskohtaisesti sairauspoissaolojen johtuvan tuen mahdollistaminen moniammatillisesti.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inkluusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä eritysluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3.

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhuolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma 2026

YS-ajalla voidaan suunnitelma käsitellä pienryhmissä / luokka-asteittain.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhuolto koskee esi- ja perusopetusta.
Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhuoltosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Lv 2026-2027 YHTEISÖLLISET OPISKELUHUOLTOTAPAAMISET

Vakiokokoonpano: rehtori, erityisopettajat, koulukuraattori(t), kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi

1.tapaaminen, torstai 10.9.2026 klo 13.30 - 14.30
Teema: Iltapäiväkerhotoiminta ja nykyisen ohjaajaresurssin kohdentuminen

2.tapaaminen, torstai 1.10.2026 klo 13.30 – 14.30

Teema: Oppilaskunnan hallituksen toiminta ja vanhempainyhdistys, pj. kutsuttu

3.tapaaminen 28.1.2027 klo 13.30 – 14.30

Teema: kaveritaidot, mielenterveysviikko, yhteistyökumppanit, SRK, oppilaskunnan hallituksen ohjaavat opettajat, mahdollinen esiopetuksen opettajaedustus?

4.tapaaminen 11.3.2027 klo 13.30-14.30

Teema: esiopetus, tuleva nivelvaihe, VEO, (Pirhan osallistuminen toivottavaa)

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin (Tasku). Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet (Tasku)
- Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma.

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma
- Oppilaan lääkehoidon seurantalomake
- Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus
- Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- *Meidän koulun ”oma juttu” oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?*
- *Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?*

Koulussa harjoitellaan vuorovaikutustaitoja kaikkien koulun toimijoiden kanssa. Oppilaat oppivat kouluarjessa erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen toimintakulttuuriin.

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun. Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja voidaan toteuttaa esim. vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat voivat osallistua. Lisäksi oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimista.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Koulussa toimii oppilaskunnan hallitus, ja jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua päätöksentekoon ja yhteisen kouluarjen suunnitteluun. Oppilaskunnan hallitus osallistuu pari kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (yhteisöllinen opiskeluhuoltotyöryhmä).

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla. Hallitus kokoontuu kahden viikon välein. Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

<u>Oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikello</u>

Syyskuu

Oppilaskunnan hallituksen vaaliviikko ja vaalit

Toiminnan aloittaminen

Lokakuu

Yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän tapaaminen

Teemaviikko vko 41

Marraskuu

Kokouksien teemana luokkien kuulumiset, oppilaiden hyvinvointi

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous

Hallitus järjestää koko koululle joulunaikaan sopivaa tehtävää/tapahtuman

Tammikuu

Helmikuu

Yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän tapaaminen

Maaliskuu

Oppilaskunnan hallituksen tempaus

Huhtikuu

Avoin lava

Toukokuu

Teemaviikko

Lukuvuoden arviointia

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkitkää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- *klo 9–11 Takahuhdin koulu ½*
- *klo 12–14 Takahuhdin koulu ½*

ke 4.11.

- *klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu*
- *klo 12–14 Vuoreksen koulu*

ti 10.11.

- *klo 9–11 Sammon koulu ½*
- *klo 12–14 Sammon koulu ½*

ke 11.11.

- *klo 9–11 Tesoman koulu ½*
- *klo 12–14 Tesoman koulu ½*

ti 17.11.

- *klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½*
- *klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½*

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- *klo 9–11 Linnainmaan koulu*
- *klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu*

ke 14.4.

- *klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämmenniemen koulu*
- *klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu*

ma 19.4.

- *klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½*
- *klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½*

ti 20.4.

- *klo 9–11 Lielahden koulu*
- *klo 12–14 Kaarilan koulu*

ke 21.4.

- *klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan*
- *klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu*

Kuukausi	Aihe/toiminnot

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Suvi Taipale ja Linda Heikkilä

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

Oppilaskunnan hallitus tekee yhteistyötä ruokaloiden kanssa tarvittaessa esim. vaikuttamalla viihtyvyyteen: kuvataidetöitä seinille, taustamusiikkia teemapäiviin. Hallituksen toiminnan kautta voidaan aktivoida luokkia ruokailujen kehittämiseen, ja oppilailla on mahdollisuus tuoda aloite oppilaskunnan hallitukseen liittyen kouluruokailuun.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:
Perusopetuksen ohjaussuunnitelma

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.
(OPS Tampere vuosiluokat 1-2)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehdoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Koululla tehdään tiivistä jatkuvaa yhteistyötä esiopetuksen kanssa lukuvuoden mittaan ja uusista 1.luokkalaisista pidetään aina siirtopalaverit eskarivuoden keväällä.

Opettajan vaihtuessa varmistetaan, että tiedot siirtyvät uudelle opettajalle.

Siirryttäessä yläkouluun, erityisopettaja on yhteydessä koulupolun yläkouluihin ja varmistaa, että oppilaiden tuen tarpeet tulevat tiedoksi nivelvaiheessa.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIn kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Kyselyt käydään ys-aikaa hyödyntäen asianomaisten kanssa läpi tavoitteena tuoda onnistumiset sekä parannettavat seikat avoimesti osapuolten tietoisuuteen ja työssä hyödynnettäväksi.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:
Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- *arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)*
- *oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä*
- *käyttäytymisen arvioinnista*
- *keskustellaan erilaisista arviointitavoista.*
- *6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.*
- *Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.*

Syyskuu - lokakuu

- *Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.*

Marraskuu

- *Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.*
- *Itsearvioinnin tekeminen*
- *Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen*

Joulukuu

- *Väliarviointi vuosiluokilla 5-9*

Tammikuu

- *Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin*
- *Lukuvuosiarviointiin tutustuminen*

Huhtikuu

- *Lukuseula vuosiluokilla 2*
- *Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi*

Toukokuu

- *Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi*

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	Toimenpiteet

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- Ohjaussuunnitelma (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet
- Perusopetuksen järjestyssäännöt

Opiskeluhuoltosuunnitelmat:

- Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus
- Poissaoloihin puuttumisen malli (Tasku)
- Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma (Tasku)
- Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- *Nykytilan arviointi*
- *HALI-vuosikalenteri*

Esi- ja alkuopetus

- *Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari*
- *Esi- ja alkuopetuksen käsikirja*

Ekososiaalinen sivistys

- *ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit*
- *LUMO-teot*
- *Koulun lukutaitotyön arviointi*
- *Kielitietoisen opetuksen opas*
- *Maistuva koulu- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

- *Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat*
- *Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu*
- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- Lukeva koulu -työkalu

Liikkuva koulu:

- Nykytilan arviointi
- HALI-vuosikalenteri

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari (Tasku)
- Esi- ja alkuopetuksen käsikirja (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit
- LUMO-teot
- Koulun lukutaitotyön arviointi
- Kielitietoisen opetuksen opas
- Maistuva koulu- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat
- Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu
- Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille